



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
Конakovского муниципального округа
М.Л. Маматказина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Конakovская ЦБС»
Л.Н. Владимирова

«28» апреля 2026 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

**библиотеками Муниципального бюджетного учреждения «Конakovская
Централизованная библиотечная система» Конakovского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Конakovская централизованная библиотечная система» Конakovского муниципального округа (далее – МБУ «Конakovская ЦБС», Учреждение) - информационное, культурно-просветительное, образовательное, некоммерческое учреждение культуры, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее во временное пользование физическим и юридическим лицам (Федеральный Закон «О библиотечном деле», ст.1).

Основные функции МБУ «Конakovская ЦБС» определены Уставом.

1.2. Учредителем МБУ «Конakovская ЦБС» является Администрация Конakovского муниципального округа.

1.3. Настоящие Правила пользования МБУ «Конakovская ЦБС» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре (№ 3612-1), федеральными законами «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ, законом Тверской области «О библиотеках в Тверской области» от 26.06.1997 №67, иным законодательством Российской Федерации и Тверской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), Уставом Учреждения, статьями 13 и 17 Конвенции ООН о правах ребенка, другими нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области библиотечного дела.

1.4. Библиотеки МБУ «Конakovская ЦБС» не являются юридическими лицами.

1.5. Библиотеки МБУ «Конakovская ЦБС» общедоступны, т.е. предоставляют возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности (ФЗ «О библиотечном деле», ст.1). Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с Уставом МБУ «Конakovская ЦБС».

1.6. Библиотеки МБУ «Конakovская ЦБС» осуществляют бесплатно основные виды библиотечного обслуживания. Перечень дополнительных услуг и их стоимость устанавливаются Положением о платных услугах, которое согласовывается с учредителем и утверждается директором МБУ «Конakovская ЦБС».

Обслуживание детей и подростков в библиотеках МБУ «Конakovская ЦБС» осуществляется с соблюдением норм федерального закона «О защите детей от

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ (далее - №436-ФЗ).

1.7. Настоящие Правила устанавливают единый порядок пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС», права, обязанности и ответственность пользователей (читателей), порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления, а также порядок взаимоотношений библиотек МБУ «Конаковская ЦБС» и пользователей в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Обслуживание пользователей, не достигших 18 лет, осуществляется в соответствии с требованиями и ограничениями Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ.

1.9. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором МБУ «Конаковская ЦБС» и согласования с Учредителем, действуют во всех структурных подразделениях и могут дополняться технологическими инструкциями о порядке пользования структурными подразделениями Учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. В Правилах пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС» применяются следующие основные понятия и термины:

- Пользователь – физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые в процессе библиотечно-информационного обслуживания.
- Абонемент – библиотечно-информационная услуга, предусматривающая выдачу зарегистрированному пользователю документов во временное пользование на определённый срок;
- Читальный зал (библиотеки) – структурное подразделение, предназначенное для предоставления пользователям библиотечно-информационных услуг, предполагающих работу в помещении библиотеки;
- Договор о предоставлении библиотечных услуг - договор между пользователем и библиотекой, предметом которого является оказание библиотечно-информационных услуг на условиях, предусмотренных настоящими Правилами;
- Документ - материальный объект с зафиксированной на нём информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- Межбиблиотечный абонемент (МБА) - форма абонемента, основанная на взаимном использовании документов из фондов различных библиотек, путём предоставления документов во временное пользование;
- Перерегистрация пользователя - ежегодная регистрация пользователей библиотеки, позволяющая уточнить их число, состав и внести новые сведения в читательские документы, содержащие основные сведения о пользователе;
- Пользователь - физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые в процессе библиотечно-информационного обслуживания;
- Регистрация (запись) в библиотеку - фиксация сведений о пользователе с присвоением идентификатора (индивидуального номера);
- Формуляр читателя библиотеки - библиотечный документ установленного образца, содержащий основные сведения о пользователе и регистрирующий приём-выдачу документов данному пользователю.

3. Порядок регистрации (записи) в Библиотеки

3.1. Пользователями библиотек МБУ «Конаковская ЦБС» могут стать граждане Российской Федерации и зарубежных стран, проживающие на территории района постоянно или временно.

3.2. Граждане, проживающие на территории Конаковского муниципального округа временно, получают издания из библиотечного фонда в режиме читального зала на общих основаниях.

3.3. Дети в возрасте до 14 лет имеют право пользоваться читальными залами библиотек МБУ «Конаковская ЦБС» в сопровождении взрослых, несущих ответственность за соблюдение ими Правил пользования.

3.4. Обслуживание юридических лиц осуществляется на основании договоров.

3.5. Запись в библиотеки осуществляется при личном присутствии Пользователя.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет записываются в библиотеки в присутствии их законных представителей на основании Свидетельства о рождении ребенка и паспорта (или документа его заменяющего) законного представителя с отметкой о постоянной регистрации или при наличии свидетельства о временной регистрации на территории Конаковского округа.

Лица в возрасте от 14 до 18 лет могут быть записаны в библиотеки как на основании собственного документа, удостоверяющего личность, так и на основании своего Свидетельства о рождении и паспорта законного представителя при его личном присутствии.

Совершеннолетние лица записываются в библиотеки на основании документа, удостоверяющего личность – Паспорт гражданина Российской Федерации (гражданин иностранного государства предъявляет паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание или вид на жительство; лицо без гражданства предъявляет разрешение на временное проживание или вид на жительство).

3.6. Основным документом, дающим право пользоваться библиотекой, является формуляр читателя.

3.7. При записи в библиотеки МБУ «Конаковская ЦБС»: граждане:

- знакомятся с Правилами пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС»;
- знакомятся с «Положением об обработке персональных данных Пользователей в библиотеках МБУ «Конаковская ЦБС»;
- заключают с МБУ «Конаковская ЦБС» «Договор о предоставлении библиотечных услуг» (далее - Договор), подтверждая обязательство о выполнении Правил пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС» личной подписью;
- письменно подтверждают согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных пользователя младше 14 лет заполняется его родителями или законными представителями при предъявлении соответствующих документов;
- подтверждают обязательства о соблюдении Правил пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС» на читательском формуляре.

Персональные данные, сообщённые пользователем, являются конфиденциальной информацией, используются для процесса обслуживания, подготовки статистических данных и не передаются третьему лицу за исключением случаев, предусмотренных

действующим законодательством РФ (см. «Положение об обработке персональных данных пользователей МБУ «Конаковская ЦБС»).

3.8. Пользователи – члены одной семьи могут обслуживаться по семейному формуляру.

3.9. Ежегодно с начала января библиотеки МБУ «Конаковская ЦБС» проводят перерегистрацию пользователей при предъявлении документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил.

3.10. При замене паспорта, перемене места жительства, регистрации, изменении фамилии и других персональных данных пользователь должен сообщить об этом библиотеке при личном присутствии и лично внести изменения в бланк согласия на обработку персональных данных.

4. Обязанности и права библиотек МБУ «Конаковская ЦБС»

4.1. Библиотеки обязаны:

4.1.1. Создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотек.

4.1.2. Формировать библиотечные фонды, осуществлять их учет и использование в соответствии с Уставом учреждения; обеспечивать их сохранность и безопасность.

4.1.3. Осуществлять библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

4.1.4. Выявлять и учитывать в своей деятельности интересы, потребности и запросы всех категорий пользователей.

4.1.5. Использовать персональные данные Пользователей исключительно для оказания ему библиотечно-библиографических услуг, ведения статистического учета без передачи сторонним организациям и физическим лицам (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, «Положение о защите персональных данных Пользователей»).

4.1.6. Обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях и их читательских запросах.

4.1.7. Повышать комфортность библиотечной среды, расширять сферу библиотечных услуг, в том числе в электронном виде; обеспечивать высокую культуру обслуживания.

4.1.8. Предоставлять свои фонды во временное пользование через систему абонементов и читальных залов.

4.1.9. Выполнять заказы на доставку документов из других библиотек при помощи МБА.

4.1.10. Знакомить пользователей с применяемыми в работе библиотек современными информационными технологиями: консультировать по работе с электронным оборудованием и информационной системой; оказывать содействие в поиске информации по электронному каталогу и базам данных пользователям, не владеющим основами компьютерной грамотности.

4.1.11. Предоставлять читательским и общественным объединениям возможность осуществлять свою деятельность в помещениях библиотек.

4.1.12. Осуществлять учет, хранение, использование и сохранность библиотечного фонда в соответствии с федеральным законодательством.

4.1.13. Сотрудники библиотек обязаны быть корректными, вежливыми, внимательными и доброжелательными с Пользователями, выполнять положения настоящих Правил, соблюдать чистоту, порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки.

4.2. Библиотеки имеют право:

4.2.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством о библиотечном деле и Уставом МБУ «Конаковская ЦБС».

4.2.2. Самостоятельно формировать фонд документов, учитывая читательские интересы и запросы Пользователей, а также требования № 436-ФЗ и других законодательных и нормативных актов.

4.2.3. Использовать сведения о Пользователях (персональные данные) в обезличенном виде в целях обеспечения процессов обслуживания, информационной рассылки, статистической отчетности и мониторинга.

4.2.4. Устанавливать режим работы Библиотек по согласованию с учредителем в лице Управления культуры Администрации Конаковского муниципального округа.

4.2.5. Утверждать Правила пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС».

4.2.6. Требовать соблюдения настоящих Правил пользователями библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС».

4.2.7. Определять условия доступа к библиотечным фондам и порядок выдачи документов.

4.2.8. Устанавливать сроки пользования и систематически следить за своевременным возвратом документов, выданных пользователям. В случае нарушения сроков возврата напоминать пользователю (письменно, по телефону или электронной почте) о необходимости их возврата.

4.2.9. Устанавливать ограничение на копирование документов в соответствии с частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, на экспонирование и выдачу документов.

4.2.10. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого библиотеке пользователями.

4.2.11. Изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативно-правовыми актами.

5. Права и обязанности пользователей

5.1. Пользователи имеют право:

5.1.1. Пользоваться основными бесплатными услугами, дополнительными библиотечными, библиографическими, информационными и иными видами услуг за плату.

5.1.2. Получать полную информацию о составе фонда документов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

5.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

5.1.4. Получать во временное пользование документы из фонда библиотек на дом и для работы в читальных залах.

5.1.5. Получать по Межбиблиотечному абонементу в читальные залы документы, отсутствующие в фондах библиотек (на условиях библиотек-фондодержателей).

5.1.6. Пользоваться техническими средствами библиотек (компьютерами, программным обеспечением, базами данных и т. д.), специально установленными для пользователей, возмещая стоимость в соответствии с тарифным планом.

Время пользования компьютерами при наличии свободных мест не ограничивается. При возникновении очереди время работы с электронными ресурсами может быть ограничено.

5.1.7. Вносить и использовать в читательских помещениях технические устройства без звуковых сигналов (ноутбуки, диктофоны, аудиоплееры).

5.1.8. Подключать для подзарядки или работы личные ноутбуки и карманные персональные компьютеры к электрической сети библиотек, используя специально выделенные розетки.

5.1.9. Посещать выставки, тематические вечера, экскурсии и другие информационно-массовые и культурно-просветительские мероприятия, проводимые в библиотеках МБУ «Конаковская ЦБС».

5.1.10. Организовывать по согласованию с библиотеками художественные экспозиции и выставки в стенах библиотек МБУ «Конаковская ЦБС».

5.1.11. Создавать совместно с библиотеками клубы, кружки по интересам и участвовать в работе общественных, культурных и любительских объединений, ведущих свою деятельность на базе библиотек МБУ «Конаковская ЦБС».

5.1.12. Оказывать библиотекам МБУ «Конаковская ЦБС» спонсорскую и благотворительную помощь.

5.1.13. Обращаться с заявлениями, просьбами, благодарностями, критическими замечаниями и отзывами о деятельности библиотек и её должностных лиц в письменной форме по адресу: 171252, Тверская область, Конаковский муниципальный округ, г. Конаково, ул. Горького, д. 3; в форме электронного документа - на электронный адрес: bibliokon@yandex.ru

Обращаться устно в Центральную библиотеку МБУ «Конаковская ЦБС», записавшись на личный приём к директору по телефону: 8(48242) 4-44-20.

5.2 Пользователи обязаны:

5.2.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Правила.

5.2.2. Бережно относиться к документам из фондов библиотек МБУ «Конаковская ЦБС», а также к имуществу и оборудованию библиотек, в том числе:

- возвращать документы в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;
- не делать на документах пометки, подчеркивания; не загибать, не вырывать и не вырезать страницы;
- не вынимать и не переставлять карточки из каталогов и картотек;
- не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа;
- не употреблять в читальных залах продукты питания и напитки.

5.2.3. Просмотреть при получении документы, проверить наличие страниц и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу документов несёт последний пользователь, работавший с ними.

5.2.4. Соблюдать общественный порядок, тишину и чистоту в помещениях библиотек МБУ «Конаковская ЦБС». Уважать права других пользователей и сотрудников библиотеки.

5.2.5. Подчиняться требованиям работников библиотек МБУ «Конаковская ЦБС», полицейской и пожарной служб при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, угроза террористического акта и т. п.).

5.2.6. Соблюдать Правила пожарной безопасности, не курить в библиотеке.

5.3. Пользователям запрещается:

- проводить в библиотеке без согласования с директором МБУ «Конаковская ЦБС» экскурсии, занятия, лекции, фото-видео-кино съёмку; самовольно размещать объявления, афиши и иные материалы рекламного характера; использовать помещения библиотеки для занятий предпринимательской деятельностью (репетиторство, торговля и т.д.);

- входить в библиотеку с животными (исключение для пользователей в сопровождении собаки-поводыря);

- пользование кино- и фотоаппаратурой, а также калькирование, сканирование, фотографирование произведений печати без разрешения сотрудника библиотеки;

- проносить в библиотеку наркотические, взрывчатые, отравляющие и легковоспламеняющиеся вещества, оружие, колюще-режущие предметы и другие опасные предметы и вещества, которые могут причинить вред здоровью сотрудников библиотеки, Пользователям и имуществу библиотеки;

- посещать библиотеку в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и/или имея неопрятный и/или не соответствующий нормам общепринятой внешний вид для посещения публичных учреждений (босиком, с голым торсом и пр.): в грязной, пачкающей одежде или имеющей резкий специфический запах, причиняющий дискомфорт другим Пользователям и сотрудникам библиотеки (лица, не соблюдающие правила санитарии и личной гигиены, в библиотеку не допускаются).

6. Порядок выдачи документов из библиотечных фондов

6.1. Порядок выдачи документов в режиме абонемента:

6.1.1. Пользователь может получить во временное пользование на дом, как правило, не более 5 изданий; студенты и учащиеся – до 10 учебных изданий; пользователи по семейному формуляру – до 10 изданий.

6.1.2. Пользователь обязан расписаться за каждый взятый во временное пользование документ в читательском формуляре.

6.1.3. При оформлении выдачи документов пользователю выдается листок возврата. Срок пользования документами – 14 дней.

6.1.4. Пользователь может продлить срок пользования документам, если на него нет спроса со стороны других пользователей (но не более 3-х раз) при личном посещении библиотеки, либо по телефону или электронной почте.

6.2. Порядок выдачи документов в режиме читального зала:

6.2.1. Выдача документов в читальных залах осуществляется при наличии у пользователя читательского формуляра.

6.2.2. Число документов, выдаваемых для работы с ними в читальном зале, не ограничивается.

6.2.3. Для работы в читальном зале могут выдаваться документы из любого структурного подразделения библиотеки.

7. Ответственность пользователей за нарушения «Правил пользования Библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС»

7.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС» и причинившие ущерб библиотеке, несут ответственность за несоблюдение или нарушение положений настоящих Правил.

7.2. В случае нанесения ущерба библиотечному фонду (утери или порчи документов) пользователь обязан, по согласованию с заведующим отделом, возместить утраченный документ:

- идентичным (или его копией);
- равноценным по содержанию, стоимости документом.

7.3. За нарушения, указанные в п. 7.2., совершенные пользователями в возрасте до 14 лет, ответственность несут их законные представители.

7.4. Пользователи, не возвратившие издания в установленные сроки, являются задолжниками библиотеки и лишаются права пользования её фондами и услугами до полной ликвидации долга.

7.5. В случае порчи инвентаря и оборудования библиотеки (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т. д.) пользователь обязан полностью возместить его стоимость или оплатить ремонт.

7.6. За неправомерные действия в библиотеке (грубость, неуважительное отношение к сотрудникам и другим пользователям, отказ выполнить любой из пунктов Правил) пользователь может быть лишён права пользования библиотеками на срок, определённый администрацией Учреждения или исключен из числа пользователей.

7.7. Факт нарушения Правил пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС» может быть зафиксирован сотрудниками библиотек, решение о мере ответственности принимает директор МБУ «Конаковская ЦБС», заведующий отделом.

8. Изменения и дополнения, вносимые в правила пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС»

8.1. В Правила пользования библиотекой допускается внесение изменений и дополнений.

8.2. Изменения и дополнения утверждаются директором МБУ «Конаковская ЦБС».